

Támogatási Kérelem Adatlap Szakmai Melléklete

A TOP-7.1.1-16-2016-00082-3 számú, a „Közösségi, kulturális, szabadidős és képzési programok megvalósítása Sopronban” című helyi felhívásra kidolgozott projektjavaslatokhoz

Készítette: a Soproni Helyi Közösség Kiemelt Felhívást Előkészítő Munkacsoport

Jelen segédlet a Soproni Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiája keretében megvalósítandó, a TOP-7.1.1-16-2016-00082-3 számú helyi felhívásra benyújtott, ESZA forrásból finanszírozandó projektjavaslatok kidolgozása keretében elkészítendő Támogatási Kérelem Adatlap **Szakmai Mellékletének tartalmára vonatkozó tartalmi-formai elvárásokat, szempontokat foglalja össze.**

A dokumentum célja, hogy a **Helyi Támogatási Kérelem Adatlap kiegészítéseként, további releváns információkat nyújtson a szakmai értékeléshez** a projektötlet megalapozottságáról és megvalósíthatóságáról. Fontos szempont annak alátámasztása, hogy a projekt a helyi közösség valós igényein alapul, az ottélő lakosság támogatását élvezzi, szakmai tartalma alaposan kidolgozott és megfelel a támogatási szabályoknak.

Formai elvárások:

- **A Szakmai Melléklet összterjedelme maximum 5 A4-es oldal lehet.** A dokumentumot 1,5 sorközös sortávval, Times New Roman betűtípussal, 12-es betűmérettel szükséges elkészíteni. *(Az egyes pontokhoz (1-6.) nincs külön terjedelmi korlát, de lényeges, hogy a teljes Szakmai Melléklet ne haladja meg az 5 oldalt a beérkezett pályázatok jobb összehasonlíthatósága érdekében.)*
- A Szakmai Melléklet szerkezete az alábbi Tartalmi elvárásokban megadott fő szempontokat tartalmazza, és azokat sorszámmal ellátva, pontosan kövesse le.
- A kitöltött Adatlapon már szereplő adatokat, információkat nem kell újra megismételni a Szakmai Mellékletben!
- A Szakmai Melléklethez kiegészítő dokumentumként Függelék/ek igény szerint, opcionálisan csatolható/k. *(A Függelékek nem tartoznak bele a max. 5 oldalas terjedelembé!)*

Tartalmi elvárások:

A Szakmai Mellékletnek az alábbi, 1-7. főpontban, valamint az azokhoz tartozó alpontokban meghatározott tartalmi elemeket kell magában foglalnia, bemutatnia – sorszámozással ellátva.

1. A projektgazda szervezet, ill. konzorcium esetén a partnerség minden egyes tagjának rövid bemutatása

- 1.1. A projekt szempontjából releváns tevékenységek, feladatok, tapasztalatok kiemelése
- 1.2. Humán kapacitások ismertetése
- 1.3. Konzorcium esetén a konzorciumi partnerszervezetek illeszkedő saját tevékenységének, valamint a projektbeli pontos szerepének/feladatkörének rövid bemutatása

2. A rendezvénynek helyt adó helyszín ismertetése

- *Hol, milyen helyszínen, milyen tulajdoni viszonyok mellett kerülnek megrendezésre a programok.*

3. A projekt szükségességének bemutatása, indokoltságának alátámasztása

- 3.1. A program/rendezvény iránti valós helyi lakossági igények bemutatása a helyi közösség/ottélő lakosság projektbe történő bevonási módozatainak ismertetésével
- 3.2. A program/rendezvény hiánypótló szerepének, élénkítő hatásainak bemutatása a város kulturális és közösségi életére
- 3.3. A program/rendezvény által a projekt célcsoportjaira gyakorolt pozitív hatás(ok) bemutatása
- 3.4. A program/rendezvény helyi identitás erősítésében betöltött szerepének bemutatása, alátámasztása

4. A projekt kapcsolódása egyéb fejlesztésekhez

- *Annak bemutatása, hogy a projekt egy már korábban megvalósított/folyamatban lévő/tervezett beavatkozásra épül, vagy arra pozitív hatással van (amennyiben releváns)*

5. A város kulturális-közösségi életében újszerű, innovatív projektelemek bemutatása

6. A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülésének bemutatása

7. A működtetés fő jellemzőinek bemutatása

- 7.1. A tervezett program/rendezvény megvalósításához szükséges humán erőforrás igény és annak rendelkezésre állásának bemutatása megvalósító szervezetnél
- 7.2. Tervezett szakmai vagy társadalmi célú együttműködések, partnerségek bemutatása a program/rendezvény sikeres megvalósításához *(amennyiben releváns)*